EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Susana López Aristizabal
Número de contrato: N. **CO1.PCCNTR.7511859** de **2025**
Nini Johanna Padilla Rincón

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

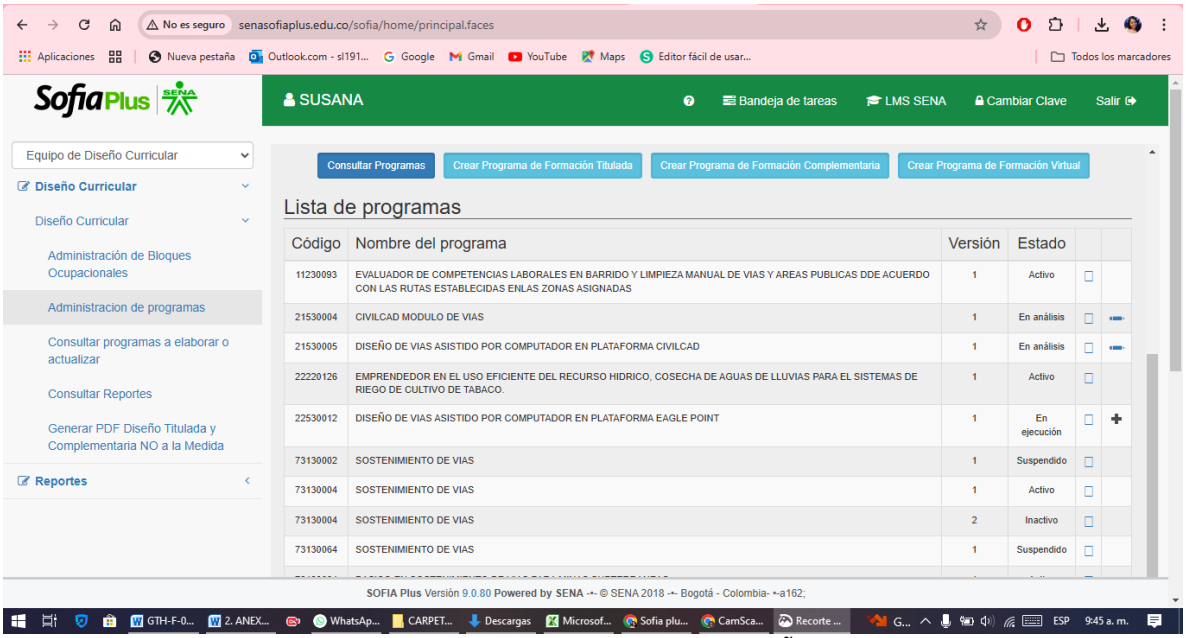


FOTO 1. CAPTURA DE PANTALLA DE CONSULTA DE DISEÑO CURRICULAR.

2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

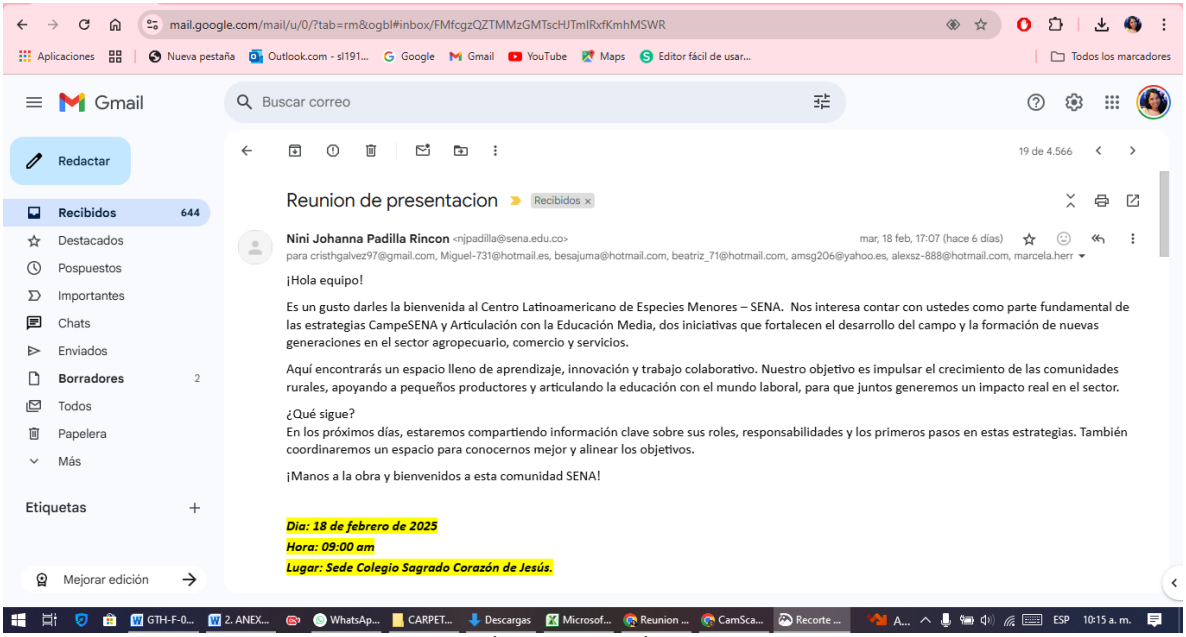


FOTO 2. CITACIÓN DE INDUCCIÓN DE INSTRUCTORES



FOTO 3. REUNIÓN DE INDUCCIÓN DE INSTRUCTORES ARTICULACIÓN CAMPESENA- PRESENTACIÓN DE COORDINADOR Y DINAMIZADORES.

LISTADO DE ASISTENCIA, VER AL FINAL.

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Se realiza planeación y/o proyección de fechas para la generación de evidencias.

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

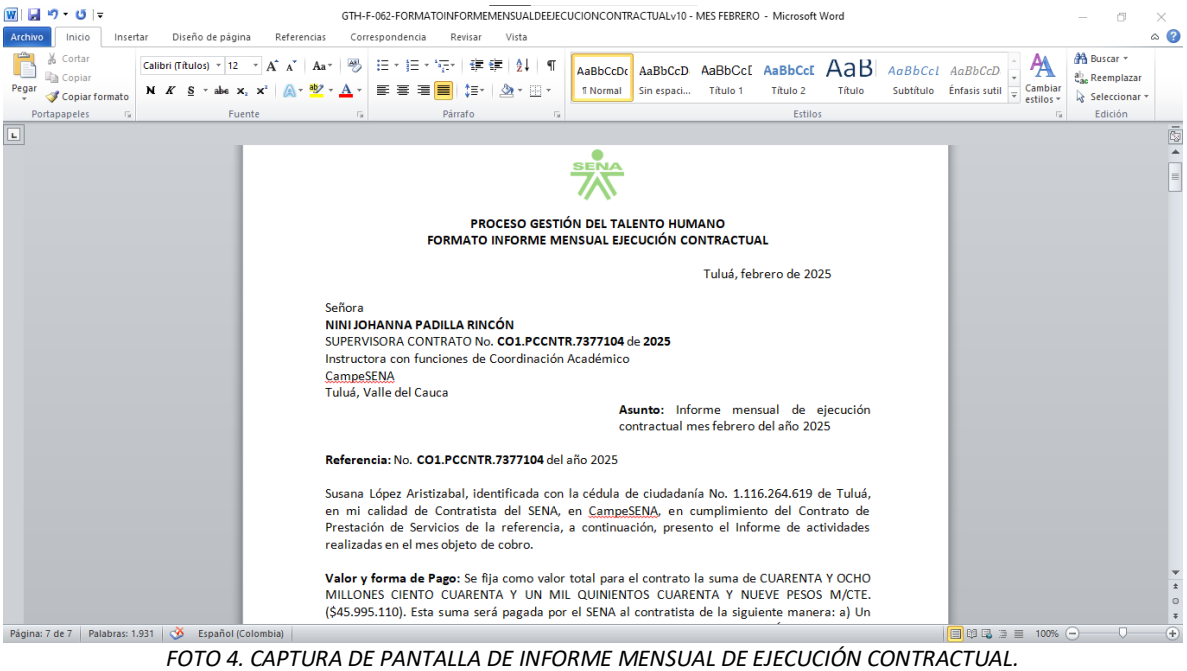


FOTO 4. CAPTURA DE PANTALLA DE INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

LISTADO DE ASISTENCIA, VER AL FINAL.

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Hasta la fecha, ningún bien se ha asignado para su custodia.

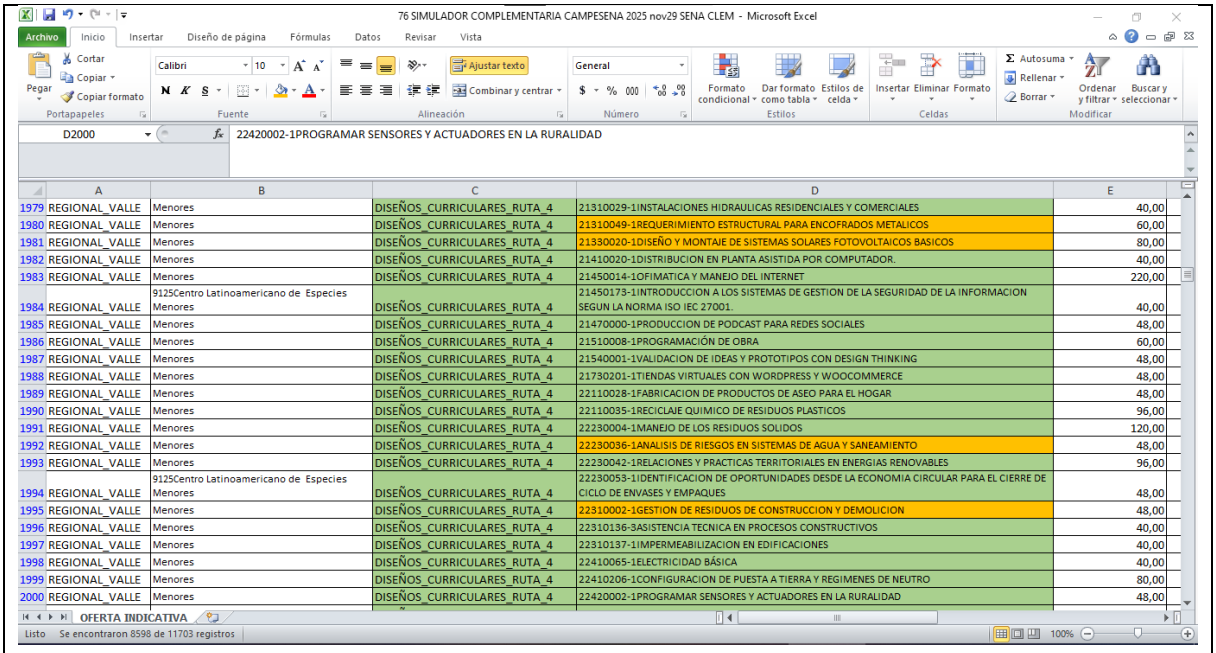
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

A la fecha ningún aprendiz ha sido asignado para seguimiento etapa productiva.

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador.

Hasta la fecha el proceso de validación de novedades académicas y disciplinarias de los aprendices va en proyección para la planificación para la generación de evidencias.

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



76 SIMULADOR COMPLEMENTARIA CAMPESENA 2025 nov29 SENA CLEM - Microsoft Excel

D2000: 22420002-1PROGRAMAR SENSORES Y ACTUADORES EN LA RURALIDAD

	A	B	C	D	E
1979	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21310029-1INSTALACIONES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	40,00
1980	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21310049-1REQUERIMIENTO ESTRUCTURAL PARA ENCOFRADOS METALICOS	60,00
1981	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21330020-1DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS	80,00
1982	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21410020-1DISTRIBUCION EN PLANTA ASISTIDA POR COMPUTADOR.	40,00
1983	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21450014-1OFIMATICA Y MANEJO DEL INTERNET	220,00
1984	REGIONAL_VALLE	9125Centro Latinoamericano de Especies Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21450173-1INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION SEGUN LA NORMA ISO IEC 27001.	40,00
1985	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21470000-1PRODUCCION DE PODCAST PARA REDES SOCIALES	48,00
1986	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21510008-1PROGRAMACIÓN DE OBRA	60,00
1987	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21540001-1VALIDACION DE IDEAS Y PROTOTIPOS CON DESIGN THINKING	48,00
1988	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	21730201-1TIENDAS VIRTUALES CON WORDPRESS Y WOOCOMMERCE	48,00
1989	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22110028-1FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	48,00
1990	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22110035-1RECICLAJE QUIMICO DE RESIDUOS PLASTICOS	96,00
1991	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22230004-1MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	120,00
1992	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22230036-1ANALISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	48,00
1993	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22230042-1RELACIONES Y PRACTICAS TERRITORIALES EN ENERGIAS RENOVABLES	96,00
1994	REGIONAL_VALLE	9125Centro Latinoamericano de Especies Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22230053-1IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DE CICLO DE ENVASES Y EMPAQUES	48,00
1995	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22310002-1GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION	48,00
1996	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22310136-3ASISTENCIA TECNICA EN PROCESOS CONSTRUCTIVOS	40,00
1997	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22310137-1IMPERMEABILIZACION EN EDIFICACIONES	40,00
1998	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22410065-1ELECTRICIDAD BÁSICA	40,00
1999	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22410206-1CONFIGURACION DE PUESTA A TIERRA Y REGIMENES DE NEUTRO	80,00
2000	REGIONAL_VALLE	Menores	DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	22420002-1PROGRAMAR SENSORES Y ACTUADORES EN LA RURALIDAD	48,00

OFERTA INDICATIVA

Listo Se encontraron 8598 de 11703 registros

FOTO 5. CAPTURA DE PANTALLA DE SIMULADOR CON LOS PROGRAMAS REVISADOS



FOTO 6. REGISTRO FOTOGRÁFICO CON DINAMIZADOR DIEGO DUARTE.

LISTADO DE ASISTENCIA, VER AL FINAL.

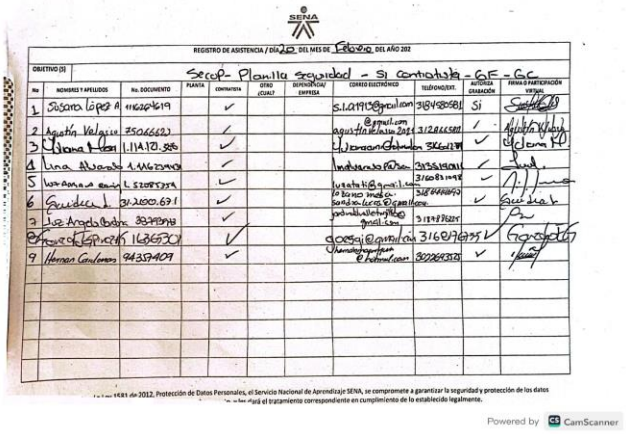
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Se programa proyección para ejecución de la formulación y ejecución de los proyectos según ruta de intervención.

ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA.



ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA DE OBLIGACIÓN 8.



ANEXO 2. LISTADO DE ASISTENCIA DE OBLIGACIÓN 8 Y 12.



ANEXO 3. LISTADO DE ASISTENCIA DE OBLIGACIÓN 16.